

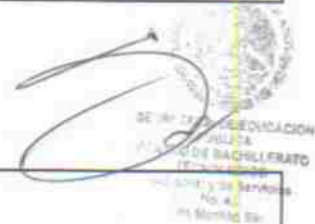


# Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2013-2014

## Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	MARCIA OLIVIA SANDOVAL QUIROZ
Nombre del Plantel	CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NUM. 43
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	25DCT0203L
Subsistema	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL
Periodo que informa	2013 - 2014

## I. Situación académica



<b>Matrícula</b>	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	2,009
<b>Egresados</b>	
Número de egresados en el ciclo escolar	616
<b>Índice de certificación y titulación</b>	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	616
Índice de certificación expresado en porcentaje	100.00
Índice de titulación expresado en porcentaje (sólo bachillerato tecnológico)	0.00
<b>Becas</b>	
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría	1,052
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	107

### Situación del logro educativo

Descripción de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

*Basándonos en lo reportado en titulación cabe mencionar que en relación a los egresados del ciclo anterior se solicitaron aproximadamente 150 títulos de los cuales estamos en espera de la recepción de los documentos. La aprobación a nivel plantel se encuentra en un 80%, el abandono escolar con la*



formula otorgada en este sistema se refleja en un 3.98%, cabe mencionar que el porcentaje de eficiencia terminal en el ciclo reportado se encuentra por arriba de la media nacional del ciclo anterior.

La prueba ENLACE ofrece información específica a padres de familia, estudiantes, maestros, directivos, autoridades educativas y sociedad en general para mejorar la calidad de la educación, puede consultarla en: <http://www.enlace.sep.gob.mx/ms/>

<b>Avances del plantel para su ingreso al Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya.</b>	
Nivel del SNB o padrón de calidad	Nivel II
<b>Abandono escolar</b>	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	3.98

Descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes y los resultados obtenidos

Las acciones se llevan a cabo principalmente al inicio del ciclo escolar en los primeros 60 días, tomando como mayor importancia a los alumnos de primer grado sin descuidar a los jóvenes de 2do. y 3er. Año; se realiza una encuesta para detectar a los alumnos en riesgo de deserción, así como actividades de seguimiento para lograr la meta. Se mencionan algunas de las acciones realizadas: 1.- Realización de programa a nivel estatal y plantel. 2.- Difusión y socialización en la comunidad escolar del programa de no abandono. (Reuniones con personal del plantel, informar a padres de familia mediante reuniones y herramientas para descarga en la pág. del plantel). 3.- Utilización de caja de herramienta otorgada por DGETI (realizar curso propedéutico, curso de inducción, , subir a la pág. del plantel la guía padres como herramienta para mejorar el desempeño académico de sus hijos, actividad para alumnos: realizar proyecto de vida) 4.- Realizar detección de alumnos en riesgo de abandono para otorgar facilidades como becas otorgadas por la secretaría. 5.- Realizar seguimiento de alumnos con beca de no abandono. 6.- Realizar seguimiento de alumnos con inasistencia a clases de alguna asignatura, en donde el docente reporta al alumno a servicios escolares los cuales informan a padres de familia mediante llamada telefónica.



**Vinculación**

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

Durante el ciclo escolar 2013 - 2014, se realizaron actividades de las cuales se mencionan algunas por el tipo de sector: En el social, tenemos la participación de los alumnos en el apoyo de las colectas "Ver bien para aprender mejor", "Bécalos". Recibimos más de 2000 mil niños desde preescolar hasta secundaria en la XX Semana Nacional de la Ciencia y le tecnología en el mes de octubre 2013, donde se pretende poner una pequeña semilla es esos niños que de cómo resultado su interés en las ciencias y



tecnología. Con el sector público se realizó acercamientos con la Dirección de Economía, donde su director asistió a nuestro plantel a impartir conferencias en beneficio de 100 alumnos, la Dirección de Educación y cultura del municipio, consideró al plantel como subsede de los festejos de nuestra ciudad, trayéndonos a un reconocido escritor de renombre nacional para recibir su plática más de 250 alumnos, así también la Dirección de atención a la Juventud, con talleres - conferencias con un foro de alrededor de 200 alumnos. Con el sector privado se hicieron valer los convenios que tenemos con diferentes empresas, conjugado con 121 becas de prácticas profesionales y un logro de 96.12% de alumnos que realizaron su práctica profesional adquiriendo conocimientos prácticos de su especialidad. Además de nuestras actividades habituales como la Expo emprendedores, donde compitieron 35 proyectos del área de administración, sumándose una exhibición de la especialidad de mecatrónica con 20 robots con sensores y maquinas simples. Con los alumnos de 6to semestre se les apoyo con la Feria Vocacional, donde acuden 20 universidades locales, estatales y nacionales para que nuestros alumnos conozcan sus planes de estudios y sistemas de becas, atendiendo al total de los alumnos de 6to semestre de ambos turnos.



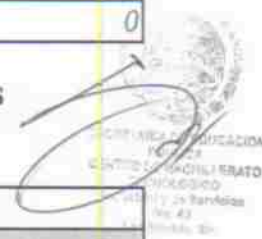
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
PÚBLICA  
CENTRO DE BACHILLERATO  
TECNOLOGICO  
INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS  
No. 65  
CALLE BOQUILÓN, 801



## II. Personal docente, directivo y administrativo

Estructura vigente del plantel	
Número de directivos	10
Número de docentes	93
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	58
Otros	0

### Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando perfil, cargas horarias y funciones que realiza



Cantidad	Perfil	Cargas horarias	Funciones que realiza
1	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Dirección del plantel
1	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Subdirección escolar con grupo
1	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
3	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
4	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
1	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Otras
1	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Coordinación de actividades académicas
4	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Coordinación de actividades académicas
30	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Docencia frente a grupo
1	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Otras
11	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Docencia frente a grupo
17	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Docencia frente a grupo
1	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Otras
17	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Docencia frente a grupo

### Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Funciones que desempeñan
8	Jefatura de oficina
1	Almacén
10	Analista o administrativo especializado
2	Bibliotecas
4	Apoyo administrativo (control escolar, estadísticas, archivo, etc.)
9	Mantenimiento
1	Chofer
1	Enfermería
1	Mensajero



5	Prefectura
8	Secretarial
2	Técnico
2	Trabajo social
1	Vigilancia
2	Psicólogo o psicómetra
1	Jefe de bibliotecas

**Formación directiva y docente**

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe

*En base a uno de los objetivos de la Educación Media Superior, como es la formación y actualización de la planta docente por el Acuerdo Secretarial 442 de la SEP, siendo uno de los elementos de mayor importancia, para que la Reforma Integral se lleve a cabo de manera exitosa, en nuestro plantel se han impartido 24 cursos tanto internos como externos: 8 cursos especialmente para los docentes de las diversas carreras técnicas: Mecatrónica, Producción Industrial de Alimentos, Contabilidad y Programación, 10 cursos para docentes de asignaturas básicas y propedéuticas y 6 cursos tanto para docentes de asignaturas del módulo profesional, básico y propedéutico, los cuales se han llevado a cabo durante los periodos agosto 2013- julio2014 antes de iniciar cada uno de los semestres, dando como resultado el 95.74% de docentes que acreditaron cursos de actualización acorde a sus funciones. Los docentes también se actualizan al asistir a las reuniones de academia y a cursos a nivel estatal organizados por SEO Sinaloa a través de DGETI.*

<b>Plazas docentes concursadas</b>	
Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente	0





### III. Gestión financiera y administrativa del plantel

<b>Presupuesto asignado al plantel por la Secretaría en el ciclo escolar a reportar</b>	
Presupuesto	\$ 0.00
<b>Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados</b>	
<b>Ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares</b>	
Acreditación, certificación y convalidación de estudios	\$ 6,510.00
Exámenes (extraordinarios)	\$54,390.00
Expedición y otorgamiento de documentos oficiales	\$117,375.00
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	\$ 358.00
<b>Ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria (No incluye los recursos que captan y ejercen las sociedades de padres de familia)</b>	
Aportaciones, cooperaciones y donaciones al plantel	\$ 0.00
Beneficios/ Utilidades e ingresos por evento	\$ 137,810.00
Cuotas de cooperación voluntaria	\$ 5,943,867.00
Otros ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria	\$ 101,293.00
<b>Otros ingresos propios o autogenerados (servicios generales y ventas)</b>	
Monto	\$ 0.00
<b>Otros apoyos económicos</b>	
Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para centros y unidades de formación o capacitación para el trabajo	\$0.00
ninguna	\$0.00





<b>Gasto por materiales y suministros</b>	
Materiales y útiles de administración y de enseñanza	\$344,647 00
Productos alimenticios	\$ 33,407 00
Herramientas, refacciones y accesorios	\$ 89,947 00
Materiales y artículos de construcción	\$ 1,596,836 00
Materias primas de producción, productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 46,703 00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 87,386 00
Vestuario, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos	\$ 96,308 00
Otros gastos por materiales y suministros	\$ 0 00
<b>Gastos por servicios generales</b>	
Servicios básicos (Telefonía, servicio postal, conducción de señales analógicas y digitales, etc.)	\$ 54,538 00
Asesorías, consultorías, servicios informáticos, estudios, investigaciones y otros servicios	\$ 0 00
Servicios comercial, bancario, financiero, subcontratación de servicios con terceros y gastos inherentes	\$ 601,998 00
Servicio de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 1,652,352 00
Servicios de impresión, grabado, publicación, difusión e información	\$ 70,752 00
Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes, viáticos nacionales, etc.)	\$1,266,280 00
Otros gastos por servicios generales	\$11,672 00
<b>Gasto en bienes muebles e inmuebles</b>	
Mobiliario y equipo de administración	\$ 378,317 00
Otros gastos en bienes muebles e inmuebles	\$0 00
<b>Gasto en obras públicas</b>	
Obras públicas por contrato	\$ 0 00
Otros gastos en obras públicas	\$ 0 00

### Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel

*Se presenta ante los padres de familia un informe semestral de los ingresos, egresos, obras realizadas en el semestre que está transcurriendo o por terminar, así como los proyectos del siguiente semestre; se realiza una invitación a los padres de familia para firmar un acta de acuerdos en donde aprueban los ingresos y egresos estimados del semestre por iniciar.*



## IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

### Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

*Esta institución cuenta con 41 años de antigüedad y el deterioro es mínimo, en si se encuentra en buen estado, cuenta con una capacidad máxima instalada de 1100 alumnos por turno, taller y/o laboratorio para las 4 carreras ofertadas, así como dos módulos sanitarios los cuales se encuentran en constante limpieza y con reglamentos para uso y mantenimiento de las instalaciones. La zona en la que se encuentra la institución es segura, cuenta con servicio de alumbrado público y transporte para alumnos, así como vigilancia al interior del plantel.*

### Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

*El programa de mantenimiento preventivo y correctivo a instalaciones y equipo del plantel se realiza antes de inicio de clases, con los reportes que se generan al final del ciclo inmediato anterior e inicios del actual; las necesidades de mantenimiento de equipo de talleres se solicitan en reuniones de academias o directamente al Depto. de Servicios Administrativos. Para llevar un mejor control y permanencia de limpieza en el plantel se lleva a cabo el seguimiento con ayuda de bitácoras y se realiza concientización a alumnos por medio de visitas a aulas, así como colocación de reglamentos de uso de las instalaciones del plantel. Se menciona algunos de los proyectos de infraestructura realizados: Remodelación de dos módulos sanitarios, equipamiento de dos centros de cómputo, revestimiento de mesas de laboratorio de química, impermeabilizado de techos de 4 módulos(aulas y laboratorio múltiple), remodelación de área de tutorías, reparación de sub estación eléctrica, mantenimiento de equipo de taller y laboratorio, así como el inicio de construcción de área recreativa con corredor wi-fi y la construcción de techumbre de canchas deportivas del plantel realizada por medio de gestión con el gobierno estatal, municipal y padres de familia.*

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA  
CENTRO DE BACHILLERES  
TECNOLÓGICO  
INDUSTRIAL Y DE  
SERVICIOS  
No. 41  
Lerdo



## V. Otros aspectos relevantes

### Aspectos relevantes

Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no están incluidos en los rubros anteriores

*Ninguno*

Firma del (de la) Director(a) del Plantel

