

Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2014-2015

Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	MARCIA OLIVIA SANDOVAL QUIROZ
Nombre del Plantel	CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS #43
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	25DCT0203L
Dependencia Normativa	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL
Subsistema coordinador	DGETI
Periodo que informa	2014-2015

I. Situación académica

Matrícula	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	1,978
Egresados	
Número de egresados en el ciclo escolar	576
Índice de certificación y titulación	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	576
Índice de certificación expresado en porcentaje	100.00
Índice de titulación expresado en porcentaje (sólo bachillerato tecnológico)	0.00
Becas	
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría	1,272
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	66

Situación del logro educativo

Descripción de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

En PLANEA 2015 DGETI el plantel se ubica en el primer lugar a nivel estatal y en tercer lugar a nivel nacional. El porcentaje antes de extraordinario y re-cursamiento de aprobación es de 76.06% y de eficiencia terminal 82.88%. En relación a titulación el año 2015 el plantel recibió 117 títulos de los cuales cero son de los egresados del año 2014.





El PLAN NACIONAL PARA LAS EVALUACIONES DE LOS APRENDIZAJES (PLANEA) que pone en operación el Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación (INEE) a partir del ciclo escolar 2014-2015, en coordinación con la Secretaría de Educación Pública (SEP), ofrece información específica a padres de familia, estudiantes, maestros, directivos, autoridades educativas y sociedad en general para mejorar la calidad de la educación, puede consultarla en <http://www.inee.edu.mx/>

Avances del plantel para su ingreso al Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya.	
Nivel del SNB o padrón de calidad	Nivel II
Abandono escolar	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	4.55

Descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes y los resultados obtenidos

Al inicio del ciclo escolar en los primeros 60 días se realizan encuestas a todos los alumnos pero principalmente a los alumnos de primer grado, esto con la finalidad de detectar alumnos con riesgo de deserción y llevar el seguimiento de los mismo para lograr la meta establecida en no abandono escolar. Las estrategias a seguir se realizan a nivel estatal y nivel plantel, después se socializa el programa con la comunidad escolar (personal del plantel y padres de familia). Se pone en práctica la utilización de la caja de herramientas otorgada por DGETI: se realiza curso propedéutico, curso de inducción, se facilita la guía de padres como herramienta para mejorar el desempeño académico de sus hijos, se realizan las actividades para alumnos tales como proyecto de vida, entre otros. A los alumnos detectados con riesgo de abandono se les facilitan apoyos tales como becas otorgadas por la secretaría, así como las becas de transporte y alimentación. Otras de las acciones es el monitoreo de alumnos por parte de docentes, tutores y orientadores de alumnos con inasistencias por asignatura, este comportamiento es reportado a los padres o tutores mediante llamada telefónica. También se programan asesorías académicas individuales y grupales para alumnos con bajo aprovechamiento, así como tutorías individuales y grupales para detectar la causa.

Vinculación

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

Durante el ciclo escolar 2014 - 2015, se realizaron actividades de las cuales se mencionan algunas por el tipo de sector: En las actividades sociales, nuestra institución siempre es participe en las colectas y apoyos extraordinarios para el bien de la comunidad, este ciclo participamos en colecta de alimentos y agua para los damnificados del huracán "Odile" que afectó Baja California, apoyo a Cruz Roja, en las colectas para beneficios de estudiantes "Ver bien para aprender mejor" , así también en la campaña





"Bécalos", todo esto en beneficio de estudiantes para una mejora educativa. Además, recibimos 3614 niños de educación básica en la semana de la Ciencia y la Tecnología, sembrándoles esa semilla para que algún día sean estudiosos de la ciencia. Con el sector público se realizaron actividades junto con la Dirección Municipal de la Juventud, quien nos comisionó ser la sede de los Foros Interprepas ¡Exclama!, con la participación de todas las prepas del municipio. Realizamos exposiciones de productos hortícolas, la Química de los Alimentos y productos innovadores con presencia de padres de familia y empresarios locales, así también tuvimos la visita de alrededor de 20 universidades en la feria vocacional DGETI en beneficio de nuestros alumnos próximos a egresar. Con el sector privado se realizaron conferencias de emprendurismo con la visita de dos jóvenes visionarios emprendedores del municipio con presencia nacional, arrancando así nuestro programa del Modelo de Emprendedores de la Educación Media Superior. También, nuestra institución, tuvo presencia en los programas culturales del CIE presentando la obra ¿Por qué no? Se hicieron valer los convenios que tenemos con diferentes empresas, conjugándose con 91 becas de prácticas profesionales validadas, lográndose más del 93% de alumnos que realizaron su práctica profesional adquiriendo conocimientos prácticos de su carrera.





II. Personal docente, directivo y administrativo

Estructura vigente del plantel	
Número de directivos	10
Número de docentes	94
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	58
Otros	0

Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando perfil, cargas horarias y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Cargas horarias	Funciones que realiza
1	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Dirección del plantel
1	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Coordinación de actividades académicas
32	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Docencia frente a grupo
1	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Otras
1	Técnico docente	Tiempo completo (40 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
1	Técnico docente	Tiempo completo (40 horas)	Coordinador de talleres
1	Técnico docente	Tiempo completo (40 horas)	Docencia frente a grupo
10	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Docencia frente a grupo
3	Técnico docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Docencia frente a grupo
1	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Subdirección escolar con grupo
3	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
15	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Docencia frente a grupo
1	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Otras
1	Técnico docente	Medio Tiempo (20 horas)	Ayudante de laboratorio
3	Técnico docente	Medio Tiempo (20 horas)	Docencia frente a grupo
4	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
10	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Docencia frente a grupo
5	Técnico docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Docencia frente a grupo

Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Funciones que desempeñan
1	Almacén
12	Analista o administrativo especializado





7	Apoyo administrativo (control escolar, estadísticas, archivo, etc.)
10	Jefatura de oficina
5	Prefectura
8	Secretarial
1	Chofer
9	Mantenimiento
1	Mensajero
1	Vigilancia
1	Enfermería
1	Jefe de bibliotecas
1	Otras

Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe

En relación a la formación docente, en nuestro plantel se facilitó un total de 13 cursos de los cuales 7 se realizaron al interior del plantel y 6 en el exterior: 2 del módulo básico, 8 de contenido general, 2 del módulo profesional y uno para Directores (PROFyDDEMS).

Plazas docentes concursadas

Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente	0
---	---



III. Gestión financiera y administrativa del plantel

Presupuesto asignado al plantel por la Secretaría en el ciclo escolar a reportar	
Presupuesto	\$ 0.00
Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados	
Ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	
Acreditación, certificación y convalidación de estudios	\$ 210.00
Exámenes (extraordinarios)	\$35,180.00
Expedición y otorgamiento de documentos oficiales	\$140,830.00
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	\$ 10,523.00
Ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria (No incluye los recursos que captan y ejercen las sociedades de padres de familia)	
Aportaciones, cooperaciones y donaciones al plantel	\$ 0.00
Beneficios/ Utilidades e ingresos por evento	\$ 151,900.00
Cuotas de cooperación voluntaria	\$ 4,955,540.00
Otros ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria	\$ 0.00
Otros ingresos propios o autogenerados (servicios generales y ventas)	
Monto	\$ 99,120.00
Otros apoyos económicos	
Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para centros y unidades de formación o capacitación para el trabajo	\$0.00
0	\$0.00





Gasto por materiales y suministros	
Materiales y útiles de administración y de enseñanza	\$372,916.00
Productos alimenticios	\$ 37,119.00
Herramientas, refacciones y accesorios	\$ 226,203.00
Materiales y artículos de construcción	\$ 928,649.00
Materias primas de producción, productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 71,198.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 40,579.00
Vestuario, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos	\$ 95,088.00
Otros gastos por materiales y suministros	\$ 0.00
Gastos por servicios generales	
Servicios básicos (Telefonía, servicio postal, conducción de señales analógicas y digitales, etc.)	\$ 258,768.00
Asesorías, consultorías, servicios informáticos, estudios, investigaciones y otros servicios	\$ 0.00
Servicios comercial, bancario, financiero, subcontratación de servicios con terceros y gastos inherentes	\$ 466,834.00
Servicio de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 1,527,164.00
Servicios de impresión, grabado, publicación, difusión e información	\$ 59,594.00
Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes, viáticos nacionales, etc.)	\$1,336,422.00
Otros gastos por servicios generales	\$14,872.00
Gasto en bienes muebles e inmuebles	
Mobiliario y equipo de administración	\$ 0.00
Otros gastos en bienes muebles e inmuebles	\$0.00
Gasto en obras públicas	
Obras públicas por contrato	\$ 0.00
Otros gastos en obras públicas	\$ 0.00

Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel

Se presenta ante los padres de familia un informe semestral de ingresos, egresos y obras realizadas en el semestre que está transcurriendo o está por terminar, así como los proyectos programados para el siguiente semestre; se invita a los padres de familia a firmar el acta de acuerdos en donde aprueban los ingresos y egresos programados del semestre por iniciar.



IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

Institución con capacidad máxima instalada de 1100 alumnos por turno, cuenta con talleres y/o laboratorios para las cuatro carreras ofertadas (Contabilidad, Mecatrónica, Producción Industrial de Alimentos y Programación), así como dos módulos sanitarios los cuales se encuentran en constante limpieza, sala de usos múltiples, sala audiovisual, sala de lectura, biblioteca, canchas deportivas; a pesar de la antigüedad del plantel se encuentra en buen estado y en mantenimiento continuo. El plantel cuenta con reglamentos de uso y mantenimiento de las instalaciones; la zona en la que se encuentra la institución es segura, con servicio de alumbrado público, transporte y vigilancia al interior del plantel.

Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

El programa de mantenimiento preventivo y correctivo a instalaciones y equipo del plantel se realiza antes de inicio de clases, con los reportes que se generan al final del ciclo inmediato anterior e inicios del actual; las necesidades de mantenimiento de equipo de talleres se solicitan en reuniones de academias o directamente al depto. de servicios administrativos. Para llevar un mejor control y permanencia de limpieza en el plantel se lleva a cabo el seguimiento con ayuda de bitácoras y se realiza concientización a alumnos por medio de visitas a aulas, así como colocación de reglamentos de uso de las instalaciones del plantel. Se mencionan algunos de los proyectos de infraestructura realizados: Inicio de la barda perimetral con apoyo de padres de familia, se gestionó la segunda etapa de construcción y estamos en espera de documento de apoyo por parte del Gobierno Estatal y Municipal para terminar la obra. Remodelación de 2 módulos de bebederos y lavamanos, Reconstrucción del pasillo al edificio k, Aplicación de pintura epóxica en piso de taller de producción industrial de alimentos, compra e instalación de extractor de gases en laboratorio múltiple, adquisición de 14 equipos de cómputo, impermeabilización de edificio de taller de mecatrónica y producción industrial de alimentos, edificio I, J y N (aulas), mantenimiento de subestación eléctrica, mantenimiento de 152 aires acondicionados, compra de material para realización de prácticas en talleres de las carreras ofertadas, así como mantenimiento de aulas en relación a pintura, mobiliario, etc.





V. Otros aspectos relevantes

Aspectos relevantes

Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no están incluidos en los rubros anteriores

El plantel recibió notificación del beneficio del Programa de Infraestructura de Educación Media Superior (PIEMS), estamos en espera del apoyo para iniciar el proyecto propuesto.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
PÚBLICA
CENTRO DE BACHILLERATO
TECNOLÓGICO

MARCIA OLIVIA SANDOVAL QUIROZ
Firma del (de la) Director(a) del Plantel