

INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA PADRES DE FAMILIA

INFORMACIÓN SOBRE APROBACIÓN DE ASIGNATURAS:

- En el semestre se registrarán **3** calificaciones parciales.
- La Calificación mínima asentada en su boleta es **0** y calificación máxima **10**
- Para **APROBAR** una materia deberán sumarse los tres parciales y acumular mínimo **18** puntos.

Ejemplo: QUÍMICA Calif 1er Parcial=**0** Calif 2do Parcial=**8** Calif 3er Parcial=**10**
SUMA = 0+8+10=18 **ACREDITA LA MATERIA**

FÍSICA II Calif 1er Parcial=**6** Calif 2do Parcial=**6** Calif 3er Parcial=**5**
SUMA = 6+6+5=17 **NO ACREDITA LA MATERIA**

- También deben **cumplir con el 80% de asistencia**, de lo contrario no tienen derecho a examen y puede ser un motivo de reprobación. Por lo anterior si tiene problemas de conexión a las clases virtuales o no tienen la tecnología adecuada, hacerlo saber al docente para su consideración y ver los medios de atención.
- Se solicita el apoyo a los padres de familia, siempre que les sea posible económicamente, que sus hijos se presenten a sus clases con la playera del plantel (UEMSTIS O DGETI) para tenerlos identificados en su clase.
- Se solicita también el apoyo a los padres de familia como parte importante de la educación de sus hijos, a **estar muy al pendiente de las actividades diarias** que ellos desarrollan en cada una de sus asignaturas.

NOTA: Se les recuerda que se pueden reportar cualquier situación académica al mail
cbtis043.subdir@uemstis.sems.gob.mx

PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR CONSTANCIAS O HISTORIALES ACADÉMICOS:

- **Enviar Email** (correo electrónico) solicitándola a cbtis043.escolares@uemstis.sems.gob.mx, deben **agregar nombre completo del alumno, semestre, grupo y turno**. Se les entregara el documento digital para su impresión al correo donde se realizó la solicitud.
- Agregar en el asunto el tipo de constancia que necesita (Constancia de estudios, Historial académico o Kardex con calificaciones, carta de buena conducta, certificado en trámite, constancia de autenticidad)
- El tiempo de entrega depende de la cantidad de solicitudes que tengamos, en general se trata de que estén listas el siguiente día, se les solicita hacer sus trámites con tiempo.

REGISTRARSE ANTES DE OBTENER LA BOLETA DE CALIFICACIONES

- Es importante registrar el nombre de su hijo en el siguiente link para saber que están al pendiente de la situación académica de sus hijos.
- **AQUÍ** podrá **REPORTAR** cualquier **INQUIETUD o PROBLEMÁTICA PRESENTADA** en el **GRUPO** o de manera **PERSONAL**.

Dar clic para **REGISTRARSE**



REGISTRO

PROCEDIMIENTO PARA OBTENER BOLETAS

- Para **CONSULTAR** la BOLETA de CALIFICACIONES, se requiere **NÚMERO DE CONTROL** y **CURP** del alumno.
- 3er y 5to semestre puede consultar su número de control en su credencial de estudiante o boleta anterior.
- 1er semestre consultar su número de control en la siguiente liga (link):

[CONSULTA NÚMERO DE CONTROL](#)

- Una vez que cuente con su **NÚMERO DE CONTROL** y **CURP**, **ingresa al siguiente link** (enlace) para consultar su **BOLETA**:

[BOLETAS](#)

INFORMACIÓN SOBRE CALIFICACIONES:

- Si en su boleta tienen algún **ESPACIO EN BLANCO** es necesario que se **comuniquen de inmediato y directamente con el docente** de la asignatura con la finalidad de conocer las razones y de ser posible realizar las actividades faltantes para poder acreditar la materia.
- Si en su boleta hay alguna **CALIFICACIÓN ERRÓNEA** deben **comunicarse de inmediato y directamente con el docente** para que se realice el proceso de modificación de calificación.
- Para 3er y 5to semestre en su boleta aparece el **NOMBRE DEL MODULO** correspondiente a su especialidad, **ese espacio sí debe estar en blanco**, debido a que al final aparece promediado en su Historial Académico.