



## INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA PADRES DE FAMILIA

### INFORMACIÓN SOBRE APROBACIÓN DE ASIGNATURAS:

- En el semestre se registrarán **3** calificaciones parciales.
- La Calificación mínima asentada en su boleta es **0** y calificación máxima **10**
- Para **APROBAR** una materia deberán sumarse los tres parciales y acumular mínimo **18** puntos.

Ejemplo: QUÍMICA Calif 1er Parcial=**0** Calif 2do Parcial=**8** Calif 3er Parcial=**10**  
SUMA = 0+8+10=18 **ACREDITA LA MATERIA**

FÍSICA II Calif 1er Parcial=**6** Calif 2do Parcial=**6** Calif 3er Parcial=**5**  
SUMA = 6+6+5=17 **NO ACREDITA LA MATERIA**

- También deben **cumplir con el 80% de asistencia**, de lo contrario no tienen derecho a examen y puede ser un motivo de reprobación.
- Se solicita también el apoyo a los padres de familia como parte importante de la educación de sus hijos, a **estar muy al pendiente de las actividades diarias** que ellos desarrollan en cada una de sus asignaturas.

**NOTA:** Se les recuerda que se pueden reportar cualquier situación académica al mail [cbtis043.subdir@dgeti.sems.gob.mx](mailto:cbtis043.subdir@dgeti.sems.gob.mx)

### PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR CONSTANCIAS O HISTORIALES ACADÉMICOS:

- **Enviar Email** (correo electrónico) solicitándola a [cbtis043.escolares@dgeti.sems.gob.mx](mailto:cbtis043.escolares@dgeti.sems.gob.mx), deben **agregar nombre completo del alumno, semestre, grupo y turno**. Se les entregará el documento digital para su impresión al correo donde se realizó la solicitud.
- Agregar en el asunto el tipo de constancia que necesita (Constancia de estudios, Historial académico o Kardex con calificaciones, carta de buena conducta, certificado en trámite, constancia de autenticidad)
- El tiempo de entrega depende de la cantidad de solicitudes que tengamos, en general se trata de que estén listas el siguiente día, se les solicita hacer sus trámites con tiempo.

### REGISTRARSE ANTES DE OBTENER LA BOLETA DE CALIFICACIONES

- Es importante registrar el nombre de su hijo en el siguiente link para saber que están al pendiente de la situación académica de sus hijos.
- **AQUÍ** podrá **REPORTAR** cualquier **INQUIETUD** o **PROBLEMÁTICA PRESENTADA** en el **GRUPO** o de manera **PERSONAL**.

Dar clic para **REGISTRARSE**



### PROCEDIMIENTO PARA OBTENER BOLETAS

- Para **CONSULTAR** la BOLETA de CALIFICACIONES, se requiere **NÚMERO DE CONTROL** y **CURP** del alumno.
- 3er y 5to semestre puede consultar su número de control en su credencial de estudiante o boleta anterior.
- 1er semestre consultar su número de control en la siguiente liga (link):

[CONSULTA NÚMERO DE CONTROL](#)

- Una vez que cuente con su **NÚMERO DE CONTROL** y **CURP**, **ingresa al siguiente link** (enlace) para consultar su **BOLETA**:

[BOLETAS](#)

### INFORMACIÓN SOBRE CALIFICACIONES:

Si presentas alguna de estas situaciones:

- **NO APROBASTE** alguna materia básica o submódulo
- **NO HABÍAS PODIDO ATENDER** alguna materia
- En tu boleta **AUN APARECEN ESPACIOS EN BLANCO**
- En tu boleta hay alguna **CALIFICACIÓN ERRÓNEA**

**Es necesario que se comuniquen de inmediato y directamente con el docente de la asignatura.**

Si no tienes el contacto del docente comunícalo vía correo electrónico a [orientación.educativa@cbtis43.edu.mx](mailto:orientación.educativa@cbtis43.edu.mx) para que te apoyen los orientadores educativos. Deberás agregar tu nombre completo, semestre, grupo, turno y especialidad, el nombre de la materia y nombre del profesor.

Les recordamos que:

- Para 3er y 5to semestre en su boleta aparece el **NOMBRE DEL MÓDULO** correspondiente a su especialidad, **ese espacio sí debe estar en blanco**, debido a que al final aparece promediado en su Historial Académico.